

П Р И К А З

29 декабря 2018 года

№ 400

Об организации эффективного использования
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В целях реализации государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма, исполнения приказа Департамента образования и науки Курганской области от 19.01.2018 №50 «Об организации эффективного использования сети Интернет в образовательных организациях Курганской области», а также эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 24 апреля 2018 года № 130 «Об организации эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

2. Назначить Хамицкую Г.Г., заведующую службой информационных технологий лицом, ответственным за:

2.1. Взаимодействие с оператором связи в целях обеспечения бесперебойного функционирования работы сети Интернет в Колледже, а также ограничения доступа к сети Интернет в Колледже.

2.2. Координирование работы по информатизации образовательного процесса.

2.3. Координирование работы по внедрению и мониторингу системы контентной фильтрации информации, измерению скорости доступа к сети Интернет в Колледже.

3. Назначить Тишина Д.С., техника-программиста, лицом, ответственным за мониторинг системы контентной фильтрации информации и измерение скорости доступа к сети Интернет в здании Колледжа по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, 32.

4. Назначить Виноградову М.Б., лаборанта, лицом, ответственным за мониторинг системы контентной фильтрации информации, измерение скорости доступа к сети Интернет, контроль использования сети Интернет обучающимися при свободной работе обучающихся в компьютерном классе в здании Колледжа по адресу: г. Курган, ул. Бажова, 132.

5. Назначить Щацких А.В., преподавателя информатики, лицом, ответственным за мониторинг системы контентной фильтрации информации, измерение скорости доступа к сети Интернет, контроль использования сети Интернет обучающимися при свободной работе обучающихся в компьютерном классе в здании Куртамышского филиала Колледжа по адресу: г. Куртамыш, пр. Ленина, 4.

6. Назначить Тишкову Л.П., заведующую учебно-информационным центром, лицом ответственным за координирование работы по созданию, пополнению и систематизации электронных образовательных ресурсов в Колледже.

7. Определить заведующих кабинетами (Хамицкую Г.Г., Самойлову Э.Е., Самойлову О.В., Охохонину Т.С.) лицами, ответственными за контроль использования сети Интернет обучающимися при свободной работе обучающихся в компьютерных классах в здании Колледжа по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, 32., в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

8. Утвердить Регламент организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении «Курганский педагогический колледж», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

9. Утвердить Регламент проведения мониторинга функционирования системы контентной фильтрации информации, а также измерения скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

10. Утвердить Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кузменкину Г.Н.

Директор

Л.Г. Бобкова

приложение 1
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от 29 декабря 2018 года № 400
«Об организации эффективного использования
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 54 от 28.12.2018 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»

_____ Л.Г. Бобкова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

**Регламент
организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Регламент) определяет порядок пользования работниками и обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть Интернет) в Колледже.

1.2. Работники и обучающиеся в Колледже имеют право пользоваться электронными ресурсами Колледжа, а также ресурсами сети Интернет в рамках выполнения должностных обязанностей или в соответствии с требованиями образовательного процесса.

1.3. Пользование сетью Интернет является бесплатным.

1.4. К пользованию сетью Интернет допускаются лица, знакомые с положениями настоящего Регламента.

1.5. Обучающиеся знакомятся с Регламентом при зачислении в Колледж на первом часе общения. Факт ознакомления фиксируется в журнале инструктажей. Работники Колледжа знакомятся с Регламентом при приеме на работу.

1.6. При использовании сети Интернет в Колледже обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Ограничение доступа осуществляется с помощью централизованной системы контентной фильтрации.

1.7. Пользователи сети Интернет в Колледже должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых, противоречит законодательству Российской Федерации. Пользователям

сети Интернет в Колледже следует осознавать, что Колледж не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной в сети Интернет.

1.8. Принципы размещения информации в сети Интернет призваны обеспечивать:

1.8.1. Соблюдение действующего законодательства, интересов и прав граждан.

1.8.2. Защиту персональных данных обучающихся и работников Колледжа.

1.8.3. Достоверность и корректность информации.

1.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию, имя, отчество, курс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых Колледжем, только с их письменного согласия (в отношении несовершеннолетних лиц - с письменного согласия родителей или иных законных представителей).

1.10. Персональные данные работников Колледжа размещаются на интернет – ресурсах, создаваемых Колледжем, только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2. Организация доступа к сети Интернет

2.1. Доступ к сети Интернет осуществляется через «точку доступа» - компьютер, подключенный к сети Интернет.

2.2. Доступ к сети Интернет для работников Колледжа осуществляется на рабочих местах работников в соответствии с графиком работы Колледжа.

2.3. Обучающиеся имеют право на доступ в сеть Интернет только с компьютеров, подключенных к системе контентной фильтрации: компьютерных классов, читального зала учебно-информационного центра.

2.4. Предоставление доступа в сеть Интернет обучающимся обеспечивается:

2.4.1. В компьютерных классах в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.2. В читальном зале учебно-информационного центра в соответствии с режимом работы читального зала.

2.5. Предоставление сеанса работы в сети Интернет в читальном зале учебно-информационного центра осуществляется на основании предварительной записи в журнале «точки доступа» или при наличии свободных мест.

2.6. Любая работа обучающихся в сети Интернет, вне зависимости от места проведения этой работы (в компьютерном классе, в учебно-информационном центре, в любых кабинетах или лабораториях), осуществляется только под контролем преподавателя, проводящего занятие в компьютерном классе, кабинете или лица, ответственного за осуществление доступа к сети Интернет в данном кабинете. Бесконтрольная работа обучающихся в сети Интернет или бесконтрольная работа обучающихся на компьютере, подключенном к сети Интернет, недопустима.

2.7. Во время занятий в рамках учебного расписания контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие, в соответствии с Инструкцией для работников Колледжа о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (приложение).

2.8. При этом преподаватель:

2.8.1. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися.

2.8.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.9. Во время внеурочного доступа обучающихся к сети Интернет в читальном зале учебно-информационного центра контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники учебно-информационного центра.

2.10. Работник учебно-информационного центра:

2.10.1. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися.

2.10.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.

2.10.3. Сообщает куратору о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3. Права пользователей сети Интернет

3.1. Пользователи «точки доступа» имеют право:

3.1.1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу или выполнению должностных обязанностей.

3.1.2. Обучающиеся имеют право работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

3.1.3. Размещать в сети Интернет собственную информацию.

3.1.4. Использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты.

3.1.5. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

3.1.6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

4. Обязанности пользователей сети Интернет

4.1. Пользователь «точки доступа» обязан:

4.1.1. Бережно относиться к компьютерному оборудованию.

4.1.2. При возникновении технических проблем сообщить об этом ответственному за «точку доступа».

4.1.3. Находиться за компьютером один.

4.1.4. Соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы.

4.1.5. Незамедлительно выполнять указания ответственного за «точку доступа».

4.1.6. После окончания сеанса работы сдать рабочее место ответственному за «точку доступа».

4.1.7. При случайном обнаружении ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному за «точку доступа» с указанием Интернет-адреса (URL) ресурса и покинуть данный ресурс.

5. Обязанности ответственного за «точку доступа»

5.1. Ответственный за «точку доступа» обязан:

5.1.1. Принять сообщение пользователя сети Интернет.

5.1.2. Довести информацию до сведения заведующего службой информационных технологий (в день поступления информации).

5.2. Передаваемая информация должна содержать:

5.2.1. Интернет-адрес (URL) ресурса.

5.2.2. Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса.

5.2.3. Дату и время обнаружения.

6. Запреты, установленные для пользователей сети Интернет

6.1. Пользователям «точки доступа» запрещается:

6.1.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью и должностными обязанностями.

6.1.3. Осуществлять любые несанкционированные сделки с использованием сети Интернет (в том числе заказы товаров в Интернет-магазинах, Интернет-аукционах и т.д. за счет работника или обучающегося).

6.1.4. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну.

6.1.5. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан, в том числе угрозы.

6.1.6. Загружать и запускать файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

6.1.7. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

6.1.8. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем, в том числе заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера.

6.1.9. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за «точку доступа».

6.1.10. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в Колледже, так и за его пределами.

6.1.11. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски без согласования с лицом, ответственным за «точку доступа».

6.1.12. Скачивать из сети Интернет информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.).

6.1.13. Пользоваться «точкой доступа» в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

7. Ответственность пользователей сети Интернет

7.1. Пользователи сети Интернет в Колледже несут ответственность за:

7.1.1. Содержание передаваемой и принимаемой информации.

7.1.2. Соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за «точку доступа».

7.1.3. Нанесение любого ущерба «точке доступа» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

7.2. Лица, не соблюдающие настоящий Регламент, лишаются права работы в «точке доступа».

приложение
к Регламенту организации доступа к
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский педагогический
колледж», утвержденному приказом ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от 29 декабря 2018 г. № 400
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Инструкция для работников Колледжа о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Инструкция для работников Колледжа о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (далее – Инструкция), устанавливает порядок действий работников Колледжа при обнаружении:

1.1. Обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу.

1.2. Отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет ответственный за «точку доступа»:

2.1. Во время занятия - проводящий его преподаватель и (или) работник Колледжа, специально выделенный для помощи в проведении занятий.

2.2. Во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся в компьютерных классах - работник Колледжа, назначенный директором колледжа в установленном порядке.

2.3. Во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся в читальном зале учебно-информационного центра – работник учебно-информационного центра.

3. Ответственный за «точку доступа»:

3.1. Следит за сохранностью оборудования «точки доступа».

3.2. Определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося.

3.3. Наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет.

3.4. Способствует осуществлению контроля объемов трафика в сети Интернет.

3.5. Запрещает дальнейшую работу обучающихся в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет.

3.6. Доводит до куратора информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет.

3.7. Принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.8. При обнаружении ресурса, который, по его мнению, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской

Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, сообщает об этом лицу, ответственному за работу сети Интернет и ограничение доступа к сети Интернет в Колледже.

3.9. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в Колледже, ответственный за «точку доступа» также сообщает об этом лицу, ответственному за работу сети Интернет и ограничение доступа к сети Интернет в Колледже.

приложение 2
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 29 декабря 2018 года № 400
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 54 от 28.12.2018 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»


Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Регламент
проведения мониторинга функционирования системы контентной фильтрации
информации, а также измерения скорости доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения мониторинга функционирования системы контентной фильтрации информации, а также измерения скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Регламент) определяет порядок организации мониторинга функционирования системы контентной фильтрации информации на автоматизированных рабочих местах обучающихся, а также определяет порядок измерения скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Измерение скорости доступа к сети Интернет в Колледже проводится в целях проверки соответствия фактических характеристик каналов доступа к сети Интернет установленным техническим требованиям, установленным государственным контрактом на оказание услуг по обеспечению доступа к сети Интернет с централизованной системой контентной фильтрации образовательными организациями Курганской области, заключенным Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Контракт).

1.3. В Колледже имеются следующие каналы доступа к сети Интернет с централизованной системой контентной фильтрации:

Адрес	Скорость
г. Курган, ул. Карельцева, 32, г. Курган, ул. Бажова, 132	16384 Кбит/с 8192 Кбит/с (суммарно по 2 корпусам 24576 Кбит/с)
г. Куртамышь, пр. Ленина, 4	8192 Кбит/с

1.4. Измерение скорости доступа к сети Интернет и мониторинг системы контентной фильтрации информации в Колледже осуществляют уполномоченные директором Колледжа работники Колледжа.

2. Измерение скорости доступа к сети Интернет

2.1. Измерение скорости доступа к сети Интернет в Колледже осуществляется для каждого канала доступа к сети Интернет в течение всего учебного года с периодичностью два раза в неделю.

2.2. Измерение скорости доступа к сети Интернет в Колледже выполняется в соответствии с Инструкцией по измерению скорости доступа к сети Интернет, утвержденной приложением 2 к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 19.01.2018 г. №50 «Об организации эффективного использования сети Интернет в образовательных организациях Курганской области» (далее – приказ № 50). Результаты измерения скорости доступа к сети Интернет вносятся в Журнал проверок скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации.

2.3. В случае полного отсутствия доступа к сети Интернет в течение 2 часов или снижения скорости доступа на более чем 10% в течение 48 часов, а также некорректной работы системы контентной фильтрации, ответственный за измерение скорости доступа соответствующего канала к сети Интернет подает заявку на устранение неисправности в службу технической поддержки в соответствии с Инструкцией по обращению в техническую поддержку, утвержденной приложением 1 к приказу № 50, регистрирует заявку на портале Департамента образования и науки Курганской области и при выполнении заявки в течение дня подтверждает окончание работ.

3. Проведение мониторинга системы контентной фильтрации информации

3.1. Мониторинг системы контентной фильтрации информации осуществляется для каждого канала доступа к сети Интернет в течение всего учебного года с периодичностью один раз в неделю.

3.2. Мониторинг системы контентной фильтрации выполняется в соответствии с Инструкцией по проведению мониторинга системы контентной фильтрации в образовательных организациях Курганской области, утвержденной приложением 3 к приказу № 50.

3.3. Результаты измерения вносятся в Журнал проверок скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации.

3.4. В случае обнаружения материала, признанного условно противоправным, ответственный за проведение мониторинга системы контентной фильтрации информации канала доступа к сети Интернет подает заявку на блокирование ресурса в службу технической поддержки в соответствии с Инструкцией по проведению мониторинга системы контентной фильтрации в образовательных организациях Курганской области, утвержденной приложением 3 к приказу № 50, регистрирует заявку на портале Департамента образования и науки Курганской области, при выполнении заявки в течение дня подтверждает окончание работ.

3.5. При проведении мониторинга внешними контролирующими организациями, ответственный за измерение скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации информации канала доступа к сети Интернет в Колледже должен сопровождать представителя контролирующей организации в помещениях Колледжа. При

обнаружении нарушения работы фильтра контентной фильтрации проводятся мероприятия в соответствии с Инструкцией о порядке информирования Департамента образования и науки Курганской области о выявлении нарушений в работе системы контентной фильтрации в образовательных организациях, утвержденной приложением 4 к приказу № 50.

Ответственный за измерение скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации информации канала доступа к сети Интернет до 10 числа каждого месяца предоставляет Журнал проверок скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации для контроля заведующей службой информационных технологий.

приложение 3
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 29 декабря 2018 года № 400
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 54 от 28.12.2018 г.

Утверждаю,
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»



Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Регламент
предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного
процесса государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Регламент) разработан в целях упорядочения работы пользователей системы дистанционного обучения, разработанной на основе Moodle.

1.2. Система поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – СДО колледжа) является элементом электронной информационно-образовательной среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) и размещена по адресу <https://do.kpk.kss45.ru/>.

2. Используемые в Регламенте понятия и определения

2.1. Система дистанционного обучения Moodle – система управления электронным обучением на основе программной среды Moodle.

2.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.3. Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – информационная система, распространяемая на основе открытого лицензионного соглашения, позволяющая на основе веб-технологий создавать, управлять и распространять электронные образовательные ресурсы с обеспечением совместного доступа через локальную сеть образовательной организации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.5. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.6. Электронный курс (далее – ЭК) – базовый учебный элемент системы Moodle.

2.7. Авторизованный пользователь – пользователь СДО колледжа, прошедший процесс регистрации и находящийся в системе дистанционного обучения под своим логином.

3. Пользователи СДО Колледжа

3.1. Пользователи СДО колледжа относятся к следующим категориям:

3.1.1. Администратор – авторизованный пользователь, осуществляющий управление ЭК, сервисами и службами СДО колледжа, обеспечивающий порядок доступа различных категорий пользователей, регистрацию пользователей.

3.1.2. Разработчик (создатель курса) – авторизованный пользователь, назначаемый администратором, имеющий право создавать ЭК и управлять сервисами и службами только в закрепленных за ним разделах СДО колледжа, обеспечивающий копирование и восстановление ЭК.

3.1.3. Преподаватель – авторизованный пользователь, закрепленный за определённым ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, редактировать содержание данного ЭК.

3.1.4. Тьютор – авторизованный пользователь, закрепленный за определённым ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, но не имеющего прав редактировать данный ЭК.

3.1.5. Студент – авторизованный пользователь, имеющий право пользоваться сервисами и службами СДО колледжа, а также работать в ЭК, доступ к которым ему предоставляют другие пользователи (администратор, разработчик, преподаватель, тьютор). В рамках работы в ЭК для каждого пользователя-студента сохраняются результаты работы (загруженные документы, история общения в форумах и чатах и др.), а также оценки и рецензии преподавателя.

3.1.6. Гость – неавторизованный пользователь, имеющий доступ к открытым сервисам, службам и ЭК СДО колледжа. Результаты деятельности гостя в СДО не сохраняются.

3.2. Для каждого нового ЭК администратором СДО колледжа определяется разработчик, который является автором данного ресурса и обеспечивает доступ к ЭК преподавателей (и/или тьюторов) и студентов.

4. Порядок предоставления доступа пользователям СДО колледжа

4.1. Предоставление учетных данных доступа (пароль, логин) в СДО колледжа осуществляется заведующей службой информационных технологий. Запись студентов на курсы осуществляют преподаватели курсов.

4.2. Индивидуальные реквизиты доступа присваиваются пользователю СДО колледжа в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки на регистрацию.

Преподаватели подают заявку в соответствии с формой, утвержденной приложением 1 к настоящему Регламенту. В отношении обучающихся заявки подаются кураторами групп по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При изменении персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, e-mail), являющихся регистрационными, пользователи СДО колледжа обязаны проинформировать заведующую службой информационных технологий в целях их актуализации.

4.3. Обучающиеся Колледжа дают согласие на обработку персональных данных при поступлении в Колледж, работники Колледжа – при приеме на работу.

4.4. Авторизация пользователей СДО колледжа осуществляется на портале <https://do.kpk.kss45.ru/> путем ввода индивидуальных реквизитов доступа в соответствующие поля.

4.5. При первой авторизации пользователю необходимо проверить свои регистрационные данные в СДО колледжа и в случае необходимости отредактировать их.

4.6. Пользователь имеет право самостоятельно изменять пароль доступа к СДО колледжа или восстанавливать его, используя веб-интерфейс с подтверждением соответствующего запроса с адреса электронной почты указанной при регистрации.

4.7. В случае невозможности авторизованного входа в СДО колледжа с первичным или измененным паролем пользователь обязан обратиться к администратору посредством направления сообщения с адреса электронной почты указанной при регистрации.

4.8. При увольнении работника или отчислении обучающегося руководитель соответствующего структурного подразделения Колледжа, куратор группы в течение трех рабочих дней обязан сообщить заведующей службой информационных технологий об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных пользователя.

5. Ответственность пользователя СДО колледжа

5.1. Пользователь, получивший учетные данные для авторизованного доступа к СДО колледжа, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2. Пользователь несет ответственность за не санкционированное использование регистрационной информации других пользователей для авторизации в СДО колледжа и осуществление различных операций от имени другого пользователя.

5.3. Пользователь несет ответственность за использование СДО колледжа в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

5.4. Пользователь обязан немедленно уведомить заведующую службой информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

5.5. В случае несоблюдения требований Регламента доступ пользователя к СДО колледжа может быть частично ограничен или полностью закрыт.

6. Способы и порядок поддержки пользователей СДО колледжа

6.1. Информация об СДО колледжа, e-mail администратора размещаются на портале <https://do.kpk.kss45.ru/>.

6.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки.

6.3. Методическую поддержку пользователей осуществляет заместитель директора Колледжа по научно-методической работе.

6.4. Преподаватель имеет право подать на запрос на создание курса. Запрос создания курса осуществляется в системе СДО.

8.5. Техническую поддержку пользователей осуществляет заведующая службой информационных технологий.

приложение 1
к Регламенту предоставления доступа и
поддержки пользователей Системы
поддержки учебного процесса
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж», утвержденному приказом ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от 29 декабря 2018 г. № 400
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

**Образец заявки на предоставление доступа работнику Колледжа к Системе
поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»**

Заведующей службой информационных технологий
Хамицкой Г.Г.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Заявка

Прошу предоставить мне доступ к Системе поддержки учебного процесса
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж».

Сведения о пользователе:

Ф.И.О.

(полностью) _____

Должность _____

E-mail _____

Доступ к следующему ресурсу:

Наименование электронного курса

(курсов) _____

Место размещения электронного курса в СДО (цикл, профессиональный модуль)

Категория пользователя для данного ресурса

_____ (разработчик, преподаватель, тьютор)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

Дата _____ /Ф.И.О/
_____ (подпись)

Внимание!

Если пользователь ранее был зарегистрирован в СДО колледжа, то повторно отправлять заявку не надо. Для восстановления логина и пароля необходимо воспользоваться автоматической службой восстановления доступа или обратиться к администратору СДО колледжа.

приложение 2
к Регламенту предоставления доступа и
поддержки пользователей Системы
поддержки учебного процесса
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж», утвержденному приказом ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от 29 декабря 2018 г. № 400
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

**Образец заявки на предоставление доступа обучающимся к Системе поддержки
учебного процесса государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»**

Заведующей службой информационных технологий
Хамицкой Г.Г.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Заявка

Прошу предоставить доступ к Системе поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» следующим обучающимся:

Сведения об обучающихся:

Код, наименование специальности/направления подготовки

Курс, номер группы _____

№ п/п	Фамилия	Имя	e-mail студента

Информацию о логинах и паролях пользователей направить ответственному лицу
(Ф.И.О., e-mail)

Студенты предоставили согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Дата _____ /Ф.И.О/
_____ (подпись)

Внимание!

Если пользователь ранее был зарегистрирован в СДО, то повторно отправлять заявку не надо. Для восстановления логина и пароля необходимо воспользоваться автоматической службой восстановления доступа или обратиться к администратору СДО колледжа.